

Protokoll Vorbereitungssitzung der Landeslehramtskonferenz in Karlsruhe

Datum: 18.März 2014

Anwesende: Natascha (PH), Anna, Lars, DAK, Michael M.+D.

Protokoll: Michael Daam

Termin:

28. bis 30. März

genaues Programm: extra Blatt

Verantwortliche:

Ansprechpartner PH: Natascha Schupp (*schupp.natascha@t-online.de*)

Ansprechpartner KIT: Daniel Kucher: (*daniel.kucher@gmail.com*)

Finanzen:	Lars
Räume an der PH:	PH (ausstehend)
Räume am KIT:	Michi Mayer
Übernachtung:	Michi Mayer
Essen:	Michael Daam

Übernachtung:

wird privat bei uns organisiert, Michael Mayer übernimmt Koordination

Notfallbetten im Z10

Arbeitsgruppen:

Vorschläge zu Arbeitsgruppen sind im genauen Programm vermerkt; von den eingeladenen sind weitere Vorschläge erwünscht.

AG Brief: Inhalt des Briefes an die Minister (Kultus, Wissenschaft) steht nicht zur Diskussion

Aufgaben:

Alle:

- Schlafplätze an Michi Mayer schicken (*mayer.michael94@yahoo.de*)

PH:

- 100€ organisieren
- eine Person für die Leitung der AG Vernetzung/ Öffentlichkeitsarbeit stellen
- Leonie zum Einkaufen schicken (Liste kommt am 27.)
- Henrike macht mit in der AG Brief
- Ansprechpartner PH: Natascha

Erik:

- Infos über Ba/Ma in anderen Bundesländern suchen (SK-LA)
- bei AStA 100€ beantragen

DAK:

- alte Kontakte fragen wegen Ba/Ma in anderen Bundesländern
- Mailingliste Lehramt Karlsruhe (PH, KIT, KA, HfM) einrichten
- Kompetente Person suchen und einzuladen (wegen Ba/Ma in anderen Bundesländern)
- organisieren, dass jemand Samstagabend kocht
- Ansprechpartner KIT sein

Lars:

- Leitung AG Vernetzung/ Öffentlichkeit
- zur Not: Redeleitung AG Brief

Michi Mayer:

- Schlafplätze organisieren
- Räume organisieren (morgen)

Michael Daam:

- DAK an seine Aufgaben erinnern
- Kreppband und Edding mitbringen (Namensschilder)
- Einkaufsliste machen (bis 27.März)
- Getränke für Freitag kaufen (2xBier, 1xMischbier, 1xCola/Fanta)
- AG Brief machen (Redeleitung)
- Essen: Freitagabend, Sonntagmorgen organisieren